

n° 1345 / *Rapp. 1*

RAPPORT SUR L'ADMINISTRATION DU SECTEUR NORD
DU PARC NATIONAL DE L'UPEMBA DURANT LE MOIS DE JUILLET
1959 .

STENCILÉ LE *27/8/1959*
en *25* exemplaires.

| | |
|-------------------------|----------|
| I.P.N.C.B. | |
| N° 131795 | |
| Rub. <i>Rapp. P.N.U</i> | |
| 17. AOÛ 1959 | |
| Liégeois | <i>1</i> |
| S. C. C. C. | |
| Comptabilité | |

Situation Générale :

Personnel exécutif en Afrique :

Conservateur, Chef de Station : de Wilde, J.

Personnel noir :

A) Corps des gardes : situation inchangée.

B) Travailleurs : ont été mis en congé de 3 mois sans solde : 6 hommes de l'équipe de Mazombwe.

Activité et Missions extérieures :

- le 1er : Chef de Station : Conservateur J. de Wilde
: congé, toutefois achevé placement et raccordement
2 lavabos. Welfare : organisé et assisté à un
match de football joué par le personnel noir de
la Station.
Remis commandes, instructions et ravitaillement
au chauffeur Lenge partant pour Jadotville/
Dépouillé courrier.
- le 2 : : Congé, toutefois : rapport des gardes des sec-
teurs de Fubwe, Mematoka et Misubuyi et instruc-
tions.
- le 3 : : Salaires des gardes et des travailleurs.
Rapport des gardes du secteur de Lusinga (3équipes)
et instructions.
Surveillance des travaux à la Station.
Calcul et bons de sorties rations en nature.
Paiement des rations en espèces. Expédition cour-
rier.
- du 4 au 5 : : Déplacement à Jadotville : courses diverses pour
la Station et retour enfants de Wilde en vacances/
Assistance visiteurs et dépannage.
- le 6 : : Clôture et transcription des livres de bord des
véhicules. Calcul et bons de ravitaillement des
P.G. de Katupila et Misubuyi et acheminement par
porteurs.
Déplacement A.R. Mitwaba pour hospitalisation de
malades.
- le 7 : : Clôture du cahier de magasin de vivres et état
mensuel - contrôle du magasin. Etat mensuel si-
tuation cartes postales et publications.
Comptabilité : rédaction et dactylographie pièces
de Caisse.
- le 8 : : ~~Comptabilité : idem, puis paiement factures
juillet. Travaux divers d'administration -
courrier~~

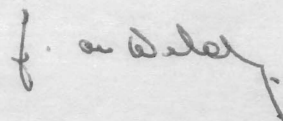
- le 8 : Comptabilité : contrôle et paiement factures Juin.
- le 9 : Comptabilité : idem puis paiement factures juillet. Travaux divers d'administration-courrier.
- le 10 : Etat mensuel des déplacement de véhicules et situation carburants et lubrifiants- contrôle de des stocks. Perçu 21.110,- en numéraire contre chèque. Relevé des mesures d'étiage. Clôture du livre de caisse - Dactylographie de l'Etat de Recettes et dépenses juin. Vérification de l'encaisse.
- le 11 : Calcul et paiement des rations ^{heb} nature et en espèces des gardes et travailleurs. Marché de farine à Mazombwe. Contrôle du relevé de compte Banque et justificatif. Relevé des factures en litige. Classement - transcription des imputation données par le Conservateur. Entrepris rédaction rapport mensuel juin.
- le 12 : S.D. Toutefois rédaction et dactylographie rapport juin. Assistance visiteurs.
- le 13 : Rédaction et dactylographie du résumé des rapports des gardes. Tableau du dénombrement de la faune. Comptabilité juillet : relevé et versement des pensions du 2eme trimestre. Ravitaillement 15 hommes partant avec le Conservateur et paiement anticipatif des rations du 18/7.
- le 14 : Surveillance des travaux ~~de~~ à la Station. Litiges divers - Caisse pensions Travailleurs et Caisse de compensation. fiche budgétaire art. 20- Correspondance et classement - expédition courrier.
- le 15 : Déclaration de créance diverses. Réquisition médicaments pour le dispensaire. Bibliothèque : enregistrement des ouvrages reçus. Etat des salaires des travailleurs pour le mois de juillet. Bons de ration pour la semaine du 18/7. Surveillance des travaux à la Station.
- le 16 : Etat des salaires des gardes. Marché de farine à Mazombwe. Relevé et paiement des vivres à la cantine. Paiement/des rations espèces des gardes et Tr. / anticipatif pour les 2 dernières semaines du mois. Relevé des rations payées en juillet;
" des frais postaux
" des dépenses pers.domestique. Paiement de factures. Contrôle des travaux à la Station.
- le 17 : Relevé des entrées et sorties équipement pour les mois de juin et juillet et report sur les feuilles de modification d'inventaire. Clôture cahier magasin vivres et état mensuel. Bons de ravitaillement des P.G. de Katupila et Misubuyi. Surveillance des travaux à la Station.
- le 18 : Mise en congé de 6 hommes de l'équipe de Mazombwe et paiement de leurs salaires.

le 19 : Comptabilité juillet et instructions à tous pour
du 20/7 au 2/8 : S.D. la période couvrant mon congé.
le 3/8 : en congé.
: Quoique étant encore en congé ce jour, avons re-
pris le travail vu l'accumulation des litiges et
le départ imminent du Conservateur titulaire.

Les autres chapitres seront traités conjointement à ceux du rapport
du mois d'août; les rapports des gardes n'ayant pu être dépouillés et
devant être contrôlés sur place immédiatement après le départ du
Conservateur titulaire fixé au 6/8.

Fait à Lusinga, le 7/8/1959.

Le Chef de Secteur,



Comptabilité :

| | |
|---|---------------|
| ----- | J. de Wilde |
| | Conservateur, |
| Encaisse à la Station: 50x410x50 23.764 | |
| à la Banque : 551x314 , - 284.371 | |
| ----- | ----- |
| x601x724x50 308.135,- | |
| Les dépenses réelles du mois s'élèvent à 181.386,50 | |

Constats d'infractions :

Secteur de Mematoka (Chefferie Kayumba)

Une patrouille spéciale envoyée de Lusinga début Juillet
a relevé :

1° Vallée de la haute Mufifi :

- a) un camp ~~de~~ récent de braconniers comportant 2 lits
et claies de séchage de poisson a été détruit.
- b) un camp idem comportant un lit et une pirogue en
confection a été détruit ;

2° Vallée de la Haute Bwamba :

- : un camp constitué de 3 abris et ou une pirogue avait
été fabriquée et déjà évacuée a été détruit.

ECHELLE LIMNIMETRIQUE DE MABWE.
=====

| dates | : Lectures en Juin: | : Lectures en Juillet: | : Observations. |
|-------|---------------------|------------------------|-----------------|
| I | : Im79 | : Im59 | : |
| 2 | : Im78 | : Im58 | : |
| 3 | : Im78 | : Im58 | : |
| 4 | : Im77 | : Im58 | : |
| 5 | : Im73 | : Im57 | ± |
| 6 | : Im75 | : Im56 | : |
| 7 | : Im74 | : Im56 | : |
| 8 | : Im74 | : Im56 | : |
| 9 | : Im72 | : Im55 | : |
| 10 | : Im74 | : Im54 | : |
| 11 | : Im71 | : Im54 | : |
| 12 | : Im70 | : Im54 | : |
| 13 | : Im70 | : Im53 | : |
| 14 | : Im68 | : Im52 | : NEANT |
| 15 | : Im70 | : Im52 | : |
| 16 | : Im68 | : Im52 | : |
| 17 | : Im69 | : Im51 | : |
| 18 | : Im69 | : Im51 | : |
| 19 | : Im67 | : Im50 | : |
| 20 | : Im67 | : Im50 | : |
| 21 | : Im65 | : Im49 | : |
| 22 | : Im65 | : Im49 | : |
| 23 | : Im64 | : Im49 | : |
| 24 | : Im63 | : Im47 | : |
| 25 | : Im64 | : Im47 | : |
| 26 | : Im63 | : Im47 | : |
| 27 | : Im62 | : Im46 | : |
| 28 | : Im61 | : Im46 | : |
| 29 | : Im61 | : Im46 | : |
| 30 | : Im60 | : Im46 | : |
| 31 | : | : Im45 | : |

Lusinga, le 31 JUILLET 1959

Le Conservateur,

J; de W I L D E .

J. de Wilde

METEOROLOGIE.

=====

Station d'écoclimatologie.

Saison sèche.

Direction dominante du vent: SE.

Vitesse générale du vent au sol: 20 km/h.

Humidité relative :

| | | |
|-------------------|------|----------------|
| Moyenne mensuelle | à 6h | : 80;0 % |
| " | " | à 9h : 67.5 % |
| " | " | à 12h : 45.5 % |
| " | " | à 15h : 39.5 % |
| " | " | à 18h : 71.0 % |

| | |
|--|----------|
| Maximum absolu de l'humidité relative: | 88.0 % |
| minimum absolu " " " | : 39.0 % |

Déficit de saturation :

| | | |
|-------------------|------|----------------|
| Moyenne mensuelle | à 6h | : 4.8 mb. |
| " | " | à 9h : 8.0 " |
| " | " | à 12h : 14.6 " |
| " | " | à 15h : 16.8 " |
| " | " | à 18h : 6.6 " |

Température moyenne sur gazon: 4.5

Température des thermomètres sous abri:

| | | |
|--------------------|---|------|
| Maximum absolu | : | 25.8 |
| moyenne de maxima | : | 24.0 |
| minimum absolu | : | 8.6 |
| Moyenne des minima | : | 10.9 |

Precipitations- Pluies: NEANT.

Lusanga, le 31 Juillet 1959
Le Conservateur,

J. de W I L D E .

J. de Wilde